



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 04-2011-SERNANP

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial N°189 -2011-SERNANP de fecha 26 de Agosto del 2011 se convoca al Proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios N° 04-2011-SERNANP:

Base Legal:

Decreto Legislativo N° 1057

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

Resolución Presidencial N° 134-2009-SERNANP – Directiva N° 004-2009-SERNANP

Resolución Presidencial N° 226-2010-SERNANP

Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Los interesados deberán tener presente lo siguiente:

- Los sobres deben estar dirigidos al Comité Especial de Selección – CAS 04-2011, consignando el código a que postulan.
- Los postulantes que se presenten a más de un código serán descalificados.
- Todos los folios del Curriculum Vitae deberán estar visados y/o firmados.

Plazo de la contratación: Teniendo presente que para los códigos DDE, OPP, OAJ, DGANP, OA y SG el plazo de la contratación es del 12 de Setiembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011, teniendo un plazo de 5 días para presentarse ante su jefe inmediato.

Cronograma:

Del 26 de Agosto del 2011 : Publicación de CONVOCATORIA

Del 31 de Agosto al 06 de Setiembre: RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 15:30 horas del 06 de Setiembre del 2011) en la mesa de partes del SERNANP - Sede Lima – Calle Diecisiete 355, Urb. El Palomar - San Isidro

Del 07 al 08 de Setiembre : **EVALUACION DE EXPEDIENTES**

09 de Setiembre 2011 : Publicación de Ganadores

12 de Setiembre del 2011 : Inicio de Periodo de Contratación

Objeto de la Convocatoria:

01. - Profesional en Áreas Naturales Protegida – Código DDE 01

ÁREA USUARIA: Dirección de Desarrollo Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Evaluación de expedientes técnicos de los procesos de categorización y establecimiento de ANP.
- Evaluación de expedientes técnicos que sustentan el reconocimiento de Áreas de Conservación Privada (ACP) y establecimiento de Áreas de Conservación Regional (ACR).
- Asesoramiento a los usuarios que promueven iniciativas de conservación como ACP y ACR.
- Evaluaciones in situ de las Áreas propuestas ANP, ACP y/o ACR
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Profesional titulado en Biología, Ingeniería Forestal o afines.
- Preferentemente colegiado y habilitado
- Capacitación en Sistemas de Información Geográfica
- Conocimiento de Legislación Ambiental
- Con conocimiento de inglés mínimo a nivel básico
- Experiencia profesional mínima de 3 años
- Experiencia laboral de mínima de 2 años en temas vinculados a manejo y conservación de recursos naturales renovables.

HONORARIO MENSUAL: S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

02.- Especialista en Planeamiento – Código OPP 01

ÁREA USUARIA: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar el análisis, seguimiento y evaluación de los planes y programas del SERNANP.
- Elaborar instrumentos de gestión relacionados a los planes institucionales.
- Brindar asesoramiento en los procesos de planificación operativa.
- Seguimiento y monitoreo a los convenios suscritos por el SERNANP.
- Seguimiento y evaluación periódica del Plan Estratégico Institucional.
- Programación, monitoreo y evaluación del plan operativo de las ANP y planes de acción del SERNANP.
- Monitoreo, seguimiento y evaluación de los informes trimestrales y anuales de avance físico – financiero de las Áreas Naturales Protegidas; sistematización y

difusión de la información a través de un informe de gestión institucional del SERNANP.

- Emitir opinión sobre instrumentos normativos y técnicos de planeamiento.
- Elaborar informes y otros documentos sobre asuntos de planeamiento.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Bachiller en Economía, Administración y/o carreras afines.
- Con estudios de especialización en administración pública.
- Capacitación en planificación estratégica
- Experiencia laboral mínima de 10 años en entidades públicas
- Experiencia laboral mínima de 4 años como especialista de planeamiento en entidades del sector público.
- Experiencia en formulación, seguimiento y evaluación de planes y/o programas.
- Conocimiento en elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión.
- Conocimiento de sistemas informáticos (Word, Excel, power Point)

HONORARIO MENSUAL: S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

03.- Especialista IV – Código OAJ 01

ÁREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

- Elaboración de informes legales y oficios.
- Elaboración de proyectos de Resoluciones Presidenciales, Resoluciones Ministeriales y Decretos Supremos
- Elaboración de propuestas de respuestas a partir de consultas formuladas por la jefatura del SERNANP, Secretaria General o Direcciones de línea.
- Proporcionar opinión y soporte legal con relación a los temas ambientales relacionados con el procedimiento parlamentario y su manejo en las Comisiones Ordinarias del Congreso de la República, entre otros, con las respectivas propuestas normativas.
- Brindar soporte legal en los temas relacionados a las Áreas Naturales Protegidas y manejo de recursos naturales renovables.
- Participación en reuniones y mesas de trabajo.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

PERFIL REQUERIDO

- Abogado colegiado
- Cursando estudios de Post grado en Derecho y/o finalizados.
- Con Diplomado en gestión ambiental
- Con experiencia en temas de legislación ambiental y ecología, pueblos indígenas y consulta previa.
- Experiencia de trabajo en el Congreso de la República no menor de 06 años
- Con Conocimiento en el procedimiento Parlamentario y Derecho Penal.
- Habilidades para la investigación y sistematizar documentos y excelente redacción.
- Experiencia laboral no menor a 10 años

HONORARIO MENSUAL: S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 nuevos soles)

04.- Especialista – Código OAJ 02

ÁREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

- Seguimiento y apoyo legal en procesos judiciales en los cuales el SERNANP es parte
- Coordinación permanente con los abogados de los Enlaces Territoriales y Áreas Naturales Protegidas sobre el seguimiento de los procesos judiciales.
- Elaboración de proyecto de informes, escritos y otros documentos
- Elaborar la propuesta de opiniones legales sobre temas relacionados a la gestión
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Abogado colegiado y habilitado
- Con diplomado en derecho procesal penal, de preferencia en derecho administrativo.
- Experiencia mínima de 5 años en entidades públicas
- Experiencia laboral mínima de 8 años.
- Haber ejercido cargos de Dirección en entidades públicas
- Con experiencia en asesoramiento de Alta Dirección

HONORARIO MENSUAL: S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00 / 100 nuevos soles).

05.- Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Logística – Código OA 01

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Dirigir, programar y ejecutar la administración del Sistema Administrativo de Abastecimiento conforme a los lineamientos y políticas del SERNANP
- Adquirir, almacenar y distribuir los bienes y servicios que se requiera.
- Elaborar anualmente el Cuadro de Necesidades de Bienes y de Servicios.
- Formular y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y proponer su aprobación, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de Oficina de Administración.
- Prestar asistencia a los Comités Especiales de Adquisiciones de bienes y servicios en los procesos de selección.
- Participar en la conformación de los Comités Especiales para las licitaciones, concursos públicos y adjudicaciones directas de mayor y menor cuantía.
- Reportar información mensual a nivel de compromiso, de las órdenes de compra y de servicios, a la Oficina Administración.
- Dirigir y supervisar las acciones de inventario, registro, uso y control de los bienes muebles.
- Cautelar y mantener al día el margesi de bienes patrimoniales del SERNANP.
- Cautelar que los bienes inmuebles que cuenten con los respectivos títulos de propiedad y estén inscritos en los registros públicos
- Tramitar ante el respectivo Comité de Bajas y ventas de Bienes Patrimoniales, las solicitudes de bajas y posterior venta, transferencia, incineración o destrucción, según sea el caso, de los bienes muebles.
- Supervisar las acciones de mantenimiento de los bienes muebles y inmuebles.
- Las demás funciones que asigne la Oficina de Administración

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Profesional en Economía o carreras afines
- Experiencia mínima de 4 años en labores administrativas del sector público, de preferencia en gestión administrativa de proyectos
- Conocimiento de normas y Directivas del Sector Público
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- De preferencia tener conocimiento en computación
- De preferencia con residencia local

HONORARIO MENSUAL: 7,000.00 (Siete mil y 00 / 100 nuevos soles)

06.- Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos – Código OA 02

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Planear, organizar y dirigir los procesos técnicos del Sistema de Personal
- Cumplir y hacer cumplir las metas asignadas a la Unidad de Recursos Ordinarios
- Proponer a la Administración las disposiciones legales y administrativas relativas al ámbito de su competencia.
- Emitir opinión en los asuntos relacionados al Sistema de Personal de la Institución
- Suscribir documentos de su competencia institucional
- Participar en la formulación de la política del personal
- Dirigir la formulación del Presupuesto Analítico del Personal
- Ejecutar y/o realizar coordinaciones relativas a la selección, contratación designación, ascenso, desplazamiento o cese del personal del SERNANP.
- Brindar asesoramiento sobre acciones de Recursos Humanos
- Otras actividades determinadas por norma expresa o que asigne el Jefe de la Oficina de Administración.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Profesional titulado en Trabajo Social o Relaciones industriales
- Experiencia laboral mínima de 6 años en el sector público
- Experiencia como responsable de Recursos Humanos o Personal en entidades públicas
- Con Maestría en Administración.
- Capacitación en temas de desarrollo de capacidades, competitividad o en temas relacionados a lo laboral.

HONORARIO MENSUAL: 7,000.00 (Siete mil y 00 / 100 nuevos soles)

07.- Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Tesorería – Código OA 03

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Centralizar la disponibilidad de los fondos del SERNANP, programar y autorizar los pagos y el movimiento de fondos con cargo a sus cuentas bancarias, en función al calendario de pagos, custodiar los valores, establece los procedimientos relacionados con su ámbito.

- Ejercer la supervisión financiera de los ingresos de las Unidades Operativas y ANP, elaborar y difundir información estadística sobre la ejecución de ingresos de los fondos
- Regular el manejo de los fondos SERNANP del movimiento efectivo.
- Centralizar la recaudación y efectuar la distribución de los fondos que se administran y registran; atender toda devolución o extorno con sujeción a los procedimientos administrativos.
- Establecer las condiciones para implementar los mecanismos e instrumentos operativos orientados a optimizar la gestión del SERNANP
- Autorizar, a través del SIAF-SP, las operaciones de giro con cargo a los fondos que administra y registra.
- Custodiar los títulos valores, así como todo documento que signifique acreencias a favor, coordinando su correspondiente reembolso o recuperación.
- Gestionar la apertura de cuentas y subcuentas bancarias de las Unidades Operativas conformante de la Unidad Ejecutora.
- Ejercer la supervisión y control de los ingresos de las dependencias captadoras de las Unidades Operativas, ANP y de Sede Central.
- Las demás funciones que le asigne la Oficina de Administración

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Bachiller en economía o carreras afines
- Experiencia de 10 años en actividades propias de tesorería
- Como mínimo 03 años de haber desempeñado el cargo de tesorero
- Contar con experiencia y estudios en Finanzas
- Conocimiento de Normas y Directivas del Sector Público
- De preferencia tener conocimiento en computación
- De preferencia con residencia local

HONORARIO MENSUAL: 7,000.00 (Siete mil y 00 / 100 nuevos soles)

08.- Especialista Administrativo II – Código OA 04

AREA USUARIA: Reserva Nacional Pacaya Samiria - Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Monitorea y supervisa las actividades administrativas de las ANP. que conforman la Unidad Operativa
- Registro del Compromiso y devengado de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Realizar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de reversión.
- Seguimiento y supervisa los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas de la Unidad Operativa de los

fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento como Encargos a las ANP. que conforman la Unidad Operativa.

- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual dentro de los plazos establecidos a la Sede Central, de acuerdo a la Directiva vigente.
- Consolida y mantiene actualizado el inventario de los bienes, materiales y equipos de las ANP que conforman la Unidad Operativa
- Preparar las rendiciones de cuentas por los fondos remitidos por encargos de las diferentes fuentes de financiamientos recibidos para las adquisiciones de las ANP.
- Realiza el control de asistencia del personal así como consolida la información para el pago oportuno, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
- Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Estudios Técnico en Contabilidad.
- Experiencia mínima de 04 (cuatro) años en labores administrativas de apoyo a nivel de Jefatura, de preferencia en Áreas naturales Protegidas. Diplomado en Gestión y Administración Pública.
- Acreditación y Manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet) y Software de Gestión Contable de Oficina.
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento de la ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Conocimiento en el manejo de documentos valorados.
- De preferencia residencia local.

HONORARIO MENSUAL: 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

09.- Asistente Administrativo – Código OA 05

AREA USUARIA: Reserva Nacional Pacaya Samiria - Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Preparar el manifiesto de gasto para la elaboración de las Rendiciones de Cuentas de Las ANP que conforman la Unidad Operativa Loreto.
- Ordenar en forma cronológica los archivos del área administrativa (Comprobantes de Pagos, Rendiciones de cuentas presentadas a la Sede Central.
- Apoyar en la gestión de adquisiciones de bienes y servicios de las ANP que conforman la Unidad Operativa Loreto.

- Llevar el control de Almacenes, y otras actividades propias de logística de la Unidad Operativa.
- Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Curriculum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Estudios Técnico en Contabilidad
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas
- Conocimiento y Manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet)
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- De preferencia residencia local.

HONORARIO MENSUAL: 1,500.00 (Mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

10.- Técnico Administrativo III – Código OA 06

AREA USUARIA: Reserva Nacional Pacaya Samiria - Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Registro de la fase “Girado” de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Emitir Comprobantes de pago con los documentos sustento de gasto adjunto.
- Registrar en el Registro SIAF-SP la fecha de los cheques entregados “Documentos Emitidos”, el mismo que se reflejará en cada comprobante de pago con sello “Fechador – Pagado”
- Realizar arquezos inopinados a los Puestos de Control que reciben fondos por ingreso de turismo.
- Elaborar el manifiesto de gasto de las rendiciones de cuentas para su presentación a la Sede Central.
- Solicitar al banco los Estados Bancarios mensualizados para la conciliación bancaria.
- Presentar a la Administrativa el libro banco mensual para su conciliación.
- Elaborar los reportes de las recaudaciones mensuales de acuerdo a la Directiva vigente. Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Curriculum Vitae no documentado

- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Técnico en Contabilidad o carreras afines.
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas de Entidad Pública
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público
- Conocimiento en Planeamiento y Presupuesto del Sector Público
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- De preferencia con residencia local.

HONORARIO MENSUAL: 2,500.00 (dos mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

11.- Técnico Administrativo – Código OA 07

AREA USUARIA: Reserva Comunal Amarakaeri - Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Tramitar las Solicitudes de Transferencias de Fondos del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina de Planificación de la Sede Central.
- Supervisión de las labores administrativas dentro del ANP.
- De acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas usuarias del ANP iniciar el proceso de adquisición de bienes y servicios.
- Remitir a la Unidad Operativa los documentos sustento de gasto (expediente) para la emisión del giro de cheques a los proveedores.
- Seguimiento de los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas a la Sede Central de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento.
- Consolidar, mantener actualizado el inventario de bienes de las ANP que conforman la Unidad Operativa, a fin de que sea remitido a la Sede Central, cuando esta lo solicite.
- Llevar el control de personal y remitir en forma mensual el control de asistencia, así como los Recibos de Honorarios para el pago correspondiente, emitidos de acuerdo a normas y directivas internas.
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual a la Sede Central.
- Apoyar a la gestión de las ANP que conforman la Unidad Operativa en las diferentes fases del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Técnico en Contabilidad, Administración o carreras afines.
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas del Sector Público.
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- De preferencia tener conocimiento en computación De preferencia con residencia local.

HONORARIO MENSUAL: 1,800.00 (Mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

12.- Asesor Administrativo – Código OA 08

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Asesoría en temas de administración pública.
- Seguimiento y propuestas para la implementación de recomendaciones de auditoria realizadas a la oficina de administración.
- Elaborar reportes de los avances de metas de la Gestión
- Elaboración de informes y proyectos de documentos relacionados a la administración internas de la entidad.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERID

- Profesional titulado en Contabilidad o carreras a fines
- Experto en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF-SP.
- Estudios de Especialización en temas de Administración y Organización
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental.
- Con conocimiento de la Directiva de Tesorería y de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado
- Experiencia mínima de 10 años en la administración pública.
- Experiencia mínima de 05 años ocupando cargos en las diferentes Oficinas Contabilidad y Tesorería

HONORARIO MENSUAL: 7,800.00 (Siete mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

13.- Asesor Administrativo – Código SG 01

AREA USUARIA: Jefatura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Asesorar en materia de Políticas Públicas relacionadas al Sistema Nacional de ANP.
- Asesorar en materia de gestión administrativa y/o operativa de la Sede Central y las ANP.
- Asesorar en el diseño e implementación de estrategias de comunicación social
- Asesorar en la revisión e implementación de los procesos estratégicos, tácticos y operativos del SERNANP.
- Asesorar en el diseño y producción normativa del SERNANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Contar con vasta experiencia directiva y/o gerencial mínima de 10 años
- Con conocimientos en planificación estratégica
- Con experiencia en formulación y gestión de proyectos productivos
- Manejo de herramientas de investigación cualitativa y cuantitativa
- Habilidades sociales, emocionales, efectiva comunicación oral y escrita, compromiso, creatividad, iniciativa, pensamiento conceptual y liderazgo
- Facilidad para trabajar con poblaciones de variadas características socio culturales
- Experiencia laboral mínima de 10 años en la Administración pública.

HONORARIO MENSUAL: 7,800.00 (Siete mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

14.- Especialista en Comunicaciones – Código SG 02

AREA USUARIA: Secretaría General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Dar seguimiento operativo a las campañas de posicionamiento de las ANP
- Coordinar la producción, difusión y monitoreo de contenidos en medios alternativos multimedia y mas media, encaminado a fortalecer la promoción de las ANP.
- Desarrollar acciones de comunicación que contribuyan a la conservación y protección de ANP.
- Contribuir al fortalecimiento institucional del SERNANP.
- Actualización del sitio Web del SERNANP.
- Realización de eventos y ceremonias protocolares para difusión de las ANP.
- Administración de las redes sociales de la institución

- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller en ciencias de la comunicación
- Experiencia laboral mínima de 9 meses en temas relacionados a ANP
- Experiencia en monitoreo de prensa y clipping
- Experiencia en relaciones públicas
- Experiencia en planificación y organización de eventos
- De preferencia con conocimiento en temas ambientales, actividades de conservación y/o gestión de recursos naturales

HONORARIO MENSUAL: 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00 / 100 nuevos soles)

15.- Profesional 1 – Código DGANP 01

AREA USUARIA: DGANP – PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Elaboración de informes técnicos respecto de actividades y proyectos que pudieran realizarse en la ZA del ANP.
- Planeamiento, seguimiento y evaluación de actividades de campo.
- Apoyo en la organización del personal técnico de campo.
- Sistematización de información (procesos, data de campo, fotografías).
- Supervisión a los Puestos de Control.
- Liderar actividades de Control y Vigilancia en el ámbito del ANP.
- Otras que pudiera requerirse para la óptima gestión del ANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional titulado y colegiado en ciencias forestales o afines.
- Mínima de tres años en su rama.

- Trabajo en Selva Alta o Baja. Eficiente comunicación escrita y oral.
- Temas de conservación de la diversidad biológica y medio ambiente (deseable).
- SIG (deseable nivel intermedio) Legislación Forestal y de Fauna Silvestre.
- Conocimiento de la legislación de ANP y legislación ambiental en general (deseable).
- Trabajo en equipo.
- Destreza para solucionar conflictos socio-ambientales.
- Disponibilidad trabajo en campo por tiempos prolongados.
- Disponibilidad inmediata.

HONORARIO MENSUAL: 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

16.- Jefe de ANP – Código DGANP 02

AREA USUARIA: DGANP – Jefatura Zona Reservada Lomas de Ancón

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Profesional para la Gestión Técnico Administrativa del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional graduado con título a nombre de la Nación en Biología, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo, ó carreras afines.
- Con experiencia profesional mínima de cuatro años.
- De preferencia con experiencia en dirección de gestión en Área Natural Protegida.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes al interior del ANP y de preferencia con residencia en el ANP.
- Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
- No tener antecedentes penales, ni policiales.
- Con aptitudes de conciliador.
- Con experiencia en trabajo con comunidades locales, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado.
- De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado. De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos

- Con conocimiento del Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo y de su aplicación, en donde sea requerido.

HONORARIO MENSUAL: 4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

17.- Especialista ANP 01 – Código DGANP 03

AREA USUARIA: DGANP – Parque Nacional Rio Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Desarrollar actividades en Educación e Interpretación Ambiental
- Apoyar en Acciones de control y vigilancia.
- Elaboración de herramientas de planificación, investigación, monitoreo, inventario de flora y fauna del ANP y manejo de recursos naturales.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller en Biología, Ingeniería Agrónoma, o carreras afines o Técnico con título a nombre de la nación
- Con conocimientos y experiencia ANP.
- Con aptitudes de conciliador y buen trato.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Gozar de buena salud física y mental
- No tener antecedentes penales ni policiales
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Conocimientos básicos en rescate y primeros auxilios.
- Conocimientos en idiomas locales. Con licencia de conducir motocicleta y/o camioneta
- Con disponibilidad inmediata.

HONORARIO MENSUAL: 1,600.00 (Mil seiscientos y 00 / 100 nuevos soles)

18.- Jefe de ANP – Código DGANP 04

AREA USUARIA: DGANP – Jefatura Reserva Nacional de Junín

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Profesional para la Gestión Técnico Administrativa del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional graduado con título a nombre de la Nación en Biología, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo, ó carreras afines.
- Con experiencia profesional mínima de cuatro años.
- De preferencia con experiencia en dirección de gestión en Área Natural Protegida.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes al interior del ANP y de preferencia con residencia en el ANP.
- Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
- No tener antecedentes penales, ni policiales.
- Con aptitudes de conciliador.
- Con experiencia en trabajo con comunidades locales, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado.
- De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado. De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos
- Con conocimiento del Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo y de su aplicación, en donde sea requerido.

HONORARIO MENSUAL: 4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

19.- Especialista en cambio climático – Código DGANP 05

AREA USUARIA: DGANP – Jefatura Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Liderar el Área de Investigación y Cambio Climático del Parque Nacional Huascarán, trabajando temas de monitoreo de los efectos de cambio climático, establecimiento de protocolos de monitoreo, identificación de la vulnerabilidad y su monitoreo, coordinar la implementación del plan de gestión de riesgo del sitio de patrimonio (PNH), ordenamiento del territorio, capacitación al SINANPE en temas de cambio climático y adaptación, y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas (Parque Nacional Huascarán), así como otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- De preferencia profesional en carreras de geología, ambiental, agrónomo y biólogo, con especialidad en cambio climático y ordenamiento del territorio.
- Experiencia laboral en temas de cambio climático, adaptación, vulnerabilidad y Gestión de riesgos.
- Experiencia en investigación.
- De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
- Conocimientos de la Cordillera Blanca, con temas de ordenamiento del territorio y mecanismos de adaptación y mitigación al cambio climático.
- Con disponibilidad inmediata. De preferencia domiciliado o con residencia en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
-

HONORARIO MENSUAL: 3,000.00 (Tres mil y 00 / 100 nuevos soles)

20.- Profesional en manejo de Recursos – Código DGANP 06

AREA USUARIA: DGANP – Jefatura Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Encargado de las labores de gestión para la conservación del área, en la zona de Conchucos, acciones de evaluación de documentos ambientales e implementación de planes de gestión ambiental y turismo, patrullajes especiales, evaluación y recuperación de áreas intervenidas, reforestación con especies nativas, monitoreo de flora y fauna del Área Natural Protegida, gestión del turismo y otras actividades que designe la Jefatura del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller o profesional en Ingeniería ambiental, biología, agrónomo, turismo o carreras afines

- Experiencia en gestión ambiental, conservación y turismo del ANP, por lo menos con 06 meses en Áreas Naturales Protegidas
- Conocimiento en temas de conservación de la biodiversidad, manejo de áreas naturales protegidas y turismo.
- Conocimiento de computación e informática (Internet, Microsoft Excel) Con disponibilidad inmediata
- De preferencia domiciliado o con residencia en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

HONORARIO MENSUAL: 1,600.00 (Mil seiscientos y 00 / 100 nuevos soles)

21.- Guardaparque I – Código DGANP 07

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Ichigkat Muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

22.-Guardaparque I – Código DGANP 08

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional del Manu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

23.- Guardaparque I – Código DGANP 09

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional de Colán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años

- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

24.- Guardaparque I – Código DGANP 10

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional de Matses

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Tres (3)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

25.- Guardaparque I – Código DGANP 11

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pacaya Samiria

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

26.- Guardaparque I – Código DGANP 12

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional de Calipuy

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

27.- Guardaparque I – Código DGANP 13

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pucacuro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

28.- Guardaparque I – Código DGANP 14

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Bosque de Protección Alto Mayo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (2)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

29.- Guardaparque I – Código DGANP 15

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Gueppi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

30.- Guardaparque I – Código DGANP 16

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles).

31.- Guardaparque III – Código DGANP 17

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Ichigkat muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

32.- Guardaparque III – Código DGANP 18

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Manu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

33.- Guardaparque III – Código DGANP 19

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Rio Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

34.- Guardaparque III – Código DGANP 20

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Bahuaja Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

35.- Guardaparque III – Código DGANP 21

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Manglares de Tumbes

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

36.- Guardaparque III – Código DGANP 22

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Calipuy

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

37.- Guardaparque III – Código DGANP 23

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Pampa Hermosa

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

38.- Guardaparque III – Código DGANP 24

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reservada Nacional Tambotapa

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Cuatro (04).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque

- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

39.- Guardaparque III – Código DGANP 25

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Paracas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

40.- Guardaparque III – Código DGANP 26

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal El Sira

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

41.- Guardaparque III – Código DGANP 27

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque

- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

42.- Guardaparque III – Código DGANP 28

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Ashaninka

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Cuatro (04).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

43.- Guardaparque III – Código DGANP 29

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Bosque de Protección Alto Mayo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

44.- Guardaparque III – Código DGANP 30

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Güeppi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.

- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

45.- Guardaparque III – Código DGANP 31

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Santuario Nacional Pampa Hermosa.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimientos en idiomas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

46.- Especialista en ANP V – Código DGANP 32

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Parque Nacional Yanachaga Chemillén

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Recopilación, procesamiento e interpretación de información de las imágenes satélite y establecer la base de datos SIG del Parque Nacional Yanachaga Chemillén.
- Incorporación al SIG de la sistematización de datos obtenidos durante los trabajos de campo y sobrevuelo realizados al interior del Parque Nacional Yanachaga Chemillén y en su zona de amortiguamiento.

- Análisis de información geográfica, generación de mapas, monitoreo y actualización del SIG.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado en Geografía, Ciencias Biológicas, Ingeniero Geógrafo, Ingeniero Forestal o carreras afines.
- Colegiado y habilitado.
- Ser de nacionalidad peruana
- Manejo de software Arc View y/o Arc Gis.
- Experiencia laboral mínima de dos años en interpretación de imágenes de satélite y aplicaciones de SIG.
- Experiencia de trabajo en procesos de planificación del territorio.
- Gozar de buena salud física y mental
- Proactivo, con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Con disponibilidad inmediata para trabajar en Selva Central.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales (Dos mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

47.- Profesional I – Código DGANP 33

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Parque Nacional Cerros de Amotape

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en acciones de control y vigilancia
- Elaboración de herramientas de planificación, investigación, monitoreo, inventario de flora y fauna y manejo de los recursos naturales.
- Apoyo en la realización de talleres de educación ambiental, comité de gestión y gestión del área.
- Georeferenciación de datos.
- Elaboración de informes técnicos.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulada en Ciencias Biológicas, Ing. Forestal, Ing. Geógrafo, o carreras afines
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Con experiencia en áreas naturales protegidas, monitoreo y conservación de recursos naturales.
- Con conocimientos de la administración pública.
- Con conocimiento del sistema de información geográfica.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00/100 nuevos soles).

48.- Especialista I – Código DGANP 34

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Parque Nacional Otishi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Elaboración de herramientas de Planificación para, investigación, monitoreo, control y vigilancia utilizando Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Elaboración de mapas temáticos para el monitoreo de los índices de presión y amenaza del ANP.
- Ejecución de actividades en los programas de manejo de recursos, uso público y apoyo a la gestión.
- Georeferenciación de datos.
- Elaboración de informes técnicos.
- Ejecución de actividades relacionadas a investigación científica al interior del ANP y ZA.
- Otras funciones que le asigne la jefatura del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Título en Ing. Forestal, Ing. Ciencias naturales, Ciencias Biológicas, o carreras afines
- Experiencia laboral mínima de 01 en el sector público de preferencia en ANP.
- Experiencia en trabajos de campo y sistematización de información con herramientas de Sistemas de Información Geográfica (SIG).

- Con conocimiento y experiencia en actividades de manejo de recursos naturales.
- Capacitaciones actuales en el desempeño de su profesión de preferencia en ANP Alto conocimiento en sistemas de información geográfica (SIG)
- Copia de Documento de Identidad Nacional
- Ser de nacionalidad peruana.
- De preferencia con residencia demostrada en la zona Ser mayor de 18 años
- Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

49.- Especialista Ambiental – Código DGANP 35

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Nacional Pampa Hermosa

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar seguimiento y evaluación de proyectos del programa de actividades económicamente sostenibles en la zona de amortiguamiento.
- Apoyo en la implementación del sistema de vigilancia comunal del ANP.
- Elaboración de herramientas de planificación, investigación, monitoreo, inventario de flora y fauna silvestre.
- Apoyo en la realización de talleres de educación ambiental, comité de gestión y gestión del área.
- Elaboración de informes técnicos.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado o Bachiller en ingeniería forestal o agronomía.
- Ser de nacionalidad peruana
- Con experiencia laboral mínima de dos años en actividades relacionadas a la conservación de recursos naturales y con conocimiento en actividades productivas.
- Con conocimientos de la administración pública o privada.
- Haber desarrollado trabajos con comunidades campesinas o nativas de preferencia en áreas naturales protegidas o en la zona de amortiguamiento.
- Con conocimiento del sistema de información geográfica.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad,

- Creatividad, y aptitudes para trabajar en oficina y campo
- Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows (XP, VISTA).

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Mil ochocientos y 00/100 nuevos soles)

50.- Guardaparque – Código DGANP 36

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Nacional Megantoni

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, inventario de flora y fauna y otras actividades
- Facilidades de comunicación con comunidades nativas y/o campesinas
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- De preferencias con estudios en Carreras Técnicas: agropecuaria, ecoturismo o afines. Experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas y/o afines.
- Ser de nacionalidad peruana.
- Como mínimo nivel secundario completo
- Ser mayor de 18 años
- Cursos de capacitación relacionados a la conservación de Recursos Naturales.
- De preferencia ser poblador local
- Conocimiento en el manejo de equipos de GPS y brújula
- Con disponibilidad inmediata.
- RUC. Habilitado al momento de la firma de contrato.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,200.00 mensuales (Mil doscientos y 00/100 nuevos soles).

51.- Guardaparque IV – Código DGANP 37

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Labores de monitoreo, control y vigilancia, inventarios y logística de Puestos de Control, actividades de extensión rural, educación ambiental y reforestación.

- Responsable de cuadrillas de ataque , control y liquidación de incendios forestales,
- Capacitación y conformación de brigadas contra incendios y desastres naturales, análisis de riesgos y necesidades, acciones de rescate y resguardo de vidas humanas y bienes materiales en caso de incidentes,
- Identificación de zonas vulnerables de riesgos e incidentes, labores de control y patrullajes, demarcación física, inventario de flora y fauna, otras actividades relacionadas con la conservación y cuidado del ANP.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico, bachiller o titulado en carreras de biología, agronomía, turismo, educación o carreras afines.
- Con experiencia en acciones de rescate y primeros auxilios.
- Acreditar experiencia en acciones de evaluación de incendios forestales.
- Con experiencia mínima de 2 años en actividades de combate, control y liquidación de Incendios Forestales.
- Con experiencia mínima de 2 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas en el SH Machupicchu.
- Con conocimiento de labores en desarrollo rural, recuperación de ecosistemas y educación ambiental.
- De preferencia con residencia local en la ciudad de Cusco.
- Condiciones físicas óptimas.
- Disponibilidad Inmediata.
- Capacidad de trabajo bajo presión

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

52.- Profesional– Código DGANP 38

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Encargado de las acciones de control y vigilancia, elaboración de herramientas de investigación, monitoreo, inventario de flora y fauna del Área Natural Protegida y manejo de recursos naturales y otras que designe la Jefatura del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller en Biología, Ing. Forestal, Turismo o carreras afines.
- Conocimientos en monitoreo de diversidad biológica, ejecución de proyectos ecológicos e inventarios de flora y fauna.
- Con conocimiento en elaboración de planes de monitoreo biológico.
- Con conocimiento de inglés básico y quechua.
- Conocimiento de la normatividad vigente en Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en elaboración de planes de control y vigilancia en ANP.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en entidades del Estado, de preferencia en Áreas Naturales Protegidas.
- Certificación y experiencia como bombero forestal.
- Certificación y experiencia como rescatista.
- Conocimiento en trámites administrativos y gestión ambiental.
- Conocimiento de computación e informática (Internet, Microsoft Office)
- Con disponibilidad inmediata
- Domiciliado en la ciudad de Cusco.
- Capacidad de trabajo bajo presión

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00/100 nuevos soles)

53.- Guardaparque IV – Código DGANP 39

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Acciones de control y vigilancia en los Puestos de Vigilancia y Control
- Demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas a la conservación de la Reserva Nacional Tambopata
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Estudios en Carreras Técnicas: agropecuaria, ecoturismo o afines
- Experiencia en actividades relacionadas a Áreas naturales protegidas
- Ser de nacionalidad peruana
- Como mínimo nivel secundario completo
- Ser mayor de 18 años
- Gozar de buena salud física y mental
- No tener antecedentes penales ni policiales
- Experiencia mínima de 05 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Cursos de capacitación relacionados a la conservación de Recursos Naturales.
- De preferencia ser poblador local
- Capacitaciones sobre legislación relacionada a Áreas Naturales Protegidas
- Conocimiento en el manejo de equipos de GPS y brújula
- Con disponibilidad inmediata.
-

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

54.- Especialista en ANP – Código DGANP 40

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Junín

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Coordinar con los gobiernos locales y regionales, acciones vinculantes a la Reserva Nacional de Junín y el Santuario Histórico Chacamarca, en las regiones Junín y Pasco. Responsable de los programas de uso público y apoyo a la gestión en el ámbito de las dos ANP. Coordinar con el Enlace Territorial Centro Oriente las actividades técnicas y operativas de la RN Junín y el SH Chacamarca. Coordinar con el Unidad Operativa Sede Junín los temas administrativos.
-

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Título profesional a nombre de la nación en: Ing. Forestal, Biología o carreras afines.
- Con experiencia profesional mínima de 3 años en áreas naturales protegidas.
- De preferencia con experiencia y conocimiento en manejo, gestión y legislación de áreas naturales protegidas.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar trabajos al interior del ANP y de preferencia con residencia cercana al ANP.

- No tener antecedentes penales, ni policiales.
- Con aptitudes de conciliador y buen trato.
- Con experiencia en trabajo con comunidades locales en el entorno de áreas naturales protegidas, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Tener capacidad de liderazgo y disposición para trabajar en equipo.
- Debido a la naturaleza del trabajo a desempeñar, contar con un buen estado físico y mental.
- Hablar idioma quechua.
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas: Word, Excel, power point, etc.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00/100 nuevos soles).

55.- profesional en ANP – Código DGANP 41

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Pucacuro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Desarrollo de Procesos y actividades relacionadas a la implementación del Comité de Gestión, Control y Vigilancia del ANP, Plan Maestro, Monitoreo y Evaluación, Sensibilización y Educación Ambiental en la Reserva Nacional Pucacuro, comunidades y Zona de Influencia.
- Extensión comunitaria de los procesos de gestión y manejo del ANP
- Apoyar técnicamente en las opiniones sobre las actividades de Hidrocarburos en el Área.
- Formulación y Seguimiento de Planes Operativos Anuales con fuentes del tesoro público y proyectos de la Cooperación Internacional.
- Manejo de Personal
- Coordinaciones interinstitucionales con los actores del ANP (Comunidades, Instituciones y Empresas)
- Facilitar proceso permanente de capacitación al personal guardaparque.
- Levantamiento de información de Línea base para el ANP
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Curriculum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado en Ciencias Biológicas o afines.
- Con estudios postgrado en temas relacionados a la conservación de las ANP y/o conservación de la Biodiversidad.

- Experiencia de 1 a 5 años en temas relacionados a la conservación de las ANP y/o conservación de la biodiversidad.
- Experiencia Formulación de Planes Operativos Anuales de diferentes fuentes de financiamiento.
- Experiencia en Proceso de Gestión y Manejo de ANP tales como Planes Maestros, Comité de Gestión, Talleres de Capacitación, Sensibilización Ambiental, Opiniones Técnicas sobre actividades de Hidrocarburos en las ANP.
- Experiencia en coordinaciones con diferentes actores vinculados al ANP (Gobiernos locales, comunidades, y empresas)
- Experiencia en extensión comunitaria en comunidades nativas, pertenecientes a la etnia Kichwa
- Con Experiencia en manejo de personal (guardaparques de las comunidades aledañas al ANP)
- Conocimientos en Sistemas de Cómputo del entorno de Windows y otros paquetes informáticos
- Gozar de buena salud física y mental
- No tener antecedentes policiales
- Ser peruano mayor de 18 años
- De preferencia con residencia local.
- Trabajo bajo presión.
- Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,250.00 mensuales (Dos mil doscientos cincuenta y 00/100 nuevos soles).

56.- Guardaparque IV – Código DGANP 42

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas, Islotes y Puntas Guaneras

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Controlar el ingreso de visitantes al ANP, y de ser el caso realizar los cobros correspondientes entregando el respectivo documento sustentatorio
- Realizar patrullajes permanentes en las zonas que le sean asignados.
- Velar por el cumplimiento de las normas de conducta establecidas para las visitas al ANP.
- Realizar acciones de monitoreo de flora y fauna marina.
- Realizar demás actividades que le designe el Jefe del Área Natural Protegida

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: tres (3).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller en Turismo, Comunicación Social y/o carreras afines.

- Ser de nacionalidad peruana.
- Ser mayor de 18 años.
- Con experiencia en Áreas Naturales Protegidas.
- De preferencia residente en Paracas.
- De preferencia con estudios de inglés.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

57.- Profesional en la formulación de proyectos – Código DGANP 43

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Comunal Machiguenga

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Realizar actividades de formulación de proyectos SNIP, proyectos para entes cooperantes en relación al manejo y conservación de recursos naturales de uso público. Así como realizar otras actividades relacionadas con la conservación de la Reserva Comunal Machiguenga con apoyo al Santuario Nacional Megantoni.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Título en administración, contabilidad, economía, biología o carreras afines, colegiado y habilitado.
- Con experiencia mínima de dos años en la administración pública.
- Experiencia laboral en la formulación de proyectos en el marco del SNIP de preferencia relacionada a recursos naturales.
- Con experiencia en el trabajo con comunidades nativas sobre proyectos productivos.
- Con conocimiento de la legislación ambiental nacional.
- Dominio de ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet)
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Con disponibilidad a tiempo completo para realizar viajes a la zona de amortiguamiento del ANP.
- Disponibilidad Inmediata.
- De preferencia que procedan de las comunidades beneficiarias de la Reserva Comunal

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000.00 mensuales (Tres mil y 00/100 nuevos soles).

58.- Profesional SIG– Código DGANP 44

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Bosque de Protección San Matías San Carlos

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Elaboración de mapas temáticos para el ANP.
- Monitoreo de las actividades de control y vigilancia del ANP.
- Demarcación física del ANP
- Recopilación de información cartográfica del ANP
- Elaboración de base de datos cartográficos
- Precisión y delimitación de límites
- Elaboración de estrategias de control y vigilancia
- Modelamiento de cuencas
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional Titulado en Recursos Naturales Renovables, ingeniería forestal, o carreras afines
- Experiencia laboral mínima de un (01) año en gestión, control y vigilancia en ANP.
- Preferentemente con experiencia en trabajo en la ANP a que postula o en la zona de amortiguamiento.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Contar con Licencia de conducir A1

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000.00 mensuales (Tres mil y 00/100 nuevos soles).

59.- Profesional en manejo de recursos – Código DGANP 46

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del coto de Caza el Angolo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Elaborar participativamente lineamientos y planes de manejo de recursos al interior del ANP, velar por la implementación de los planes de manejo de recursos del ANP. Emitir opinión sobre las solicitudes de aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional en Ingeniería Agrónoma, Forestal o carreras afines.
- Con estudios de maestría en Gestión Ambiental.
- Experiencia mínima de 3 años de gestión en Áreas Naturales Protegidas.
- Aptitud y capacidad para relacionarse con los distintos actores involucrados en la gestión del ANP (población local, comunidades, gobiernos regionales y locales, entre otros).
- Buen estado físico y mental.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

60.- Especialista en ANP – Código DGANP 47

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Desarrollo de Procesos y actividades relacionadas a la implementación del Comité de Gestión, Control y Vigilancia del ANP, Monitoreo y Evaluación, Sensibilización y Educación Ambiental en comunidades y Zona de Influencia.
- Labores en conservación, manejo y control de recursos naturales, capacitación en educación ambiental y apoyo a la gestión de la Zona Reservada Sierra del Divisor.
- Extensión comunitaria de los procesos de gestión y manejo del ANP
- Apoyar técnicamente en las opiniones sobre las actividades de Hidrocarburos, Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental en el ANP.
- Apoyar técnicamente en las opiniones solicitadas por las diferentes instituciones (forestal y agricultura).
- Coordinaciones interinstitucionales con los actores del ANP (Comunidades, Instituciones y Empresas
- Facilitar proceso permanente de capacitación al personal guardaparque.
- Levantamiento de información de Línea base para el ANP
- Inventario y monitoreo de flora y fauna
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato relacionado con la conservación de la ZRSD.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado o Bachiller en Ciencias Biológicas, Forestales, Ambiental, Ecología y/o afines.
- De preferencia con experiencia en temas relacionados al manejo y conservación de recursos naturales.
- Experiencia en Proceso de Gestión y Manejo tales como Talleres de Fortalecimiento de Capacidades, Sensibilización Ambiental en ANP.
- Experiencia en Zonificación Ecológica Económica.
- Experiencia en coordinaciones con diferentes actores vinculados al ANP (Gobiernos locales, comunidades, y empresas)
- Con Experiencia en Sistema de Información Geográfica – SIG
- Conocimiento en Sistemas de Cómputo del entorno de Windows y otros paquetes informáticos
- Trabajo bajo presión.
- Disponibilidad para permanecer en campo por periodos largos.
- Gozar de buena salud.
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,500.00 mensuales (dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

61.- Guardaparque II – Código DGANP 48

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Paisajística de Nor Yauyos Cochas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna.
- Apoyo en actividades relacionadas con la conservación de la Reserva Paisajística Nor Yauyos Cochas.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Doce (12).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Estudio primario completo y/o secundario
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años

- Ser poblador local o con residencia en su ANP
- Con disponibilidad inmediata
- Capacitación en actividades relacionadas con el medio ambiente
- Tener habilidad específica para el ANP que postula.

CONTRAPRESTACION: S/. 850.00 mensuales (Ochocientos cincuenta y 00/100 nuevos soles).

62.- Especialista I Zona Centro – Código DGANP 49

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas Islotes y Puntas Guaneras

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Desarrollo de actividades de control y vigilancia y manejo de recursos naturales en la RNSIIPG
- Extensión y capacitación a la población local sobre conservación y desarrollo de ANP en el ámbito de la RNSIIPG.
- Sistematización y análisis de información biológica.
- Participación en la socialización de documentos de planificación.
- Evaluación y análisis de documentos ambientales
- Monitoreo de la flora y fauna marina.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller en Ciencias Biológicas y/o carreras afines.
- Con participación en cursos, talleres, seminarios u otros similares relacionados a Áreas Naturales Protegidas.
- Con experiencia mínima de 08 meses en el sector público relacionado a Áreas Marinas Protegidas.
- Con conocimientos de la administración pública.
- Con conocimiento en supervivencia en el mar.
- Con conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Ser de nacionalidad peruana.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Mil Ochocientos y 00/100 nuevos soles).

63.- Especialista I Zona Centro – Código DGANP 50

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas Islotes y Puntas Guaneras

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Desarrollo de actividades de control y vigilancia y manejo de recursos naturales en la RNSIIPG
- Extensión y capacitación a la población local sobre conservación y desarrollo de ANP en el ámbito de la RNSIIPG.
- Sistematización y análisis de información biológica.
- Participación en la socialización de documentos de planificación.
- Evaluación y análisis de documentos ambientales
- Monitoreo de la flora y fauna marina.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller en Ing. Pesquera y/o carreras afines.
- Con participación en cursos, talleres, seminarios u otros similares relacionados a Áreas Naturales Protegidas.
- Con experiencia mínima de 08 meses en el sector público relacionado a Áreas Marinas Protegidas.
- Con conocimientos de la administración pública.
- Con conocimiento en supervivencia en el mar.
- Con conocimiento en pesca calificada.
- Con conocimiento del idioma inglés.
- Ser de nacionalidad peruana.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Mil Ochocientos y 00/100 nuevos soles).

63.- Especialista I Zona Sur Medio – Código DGANP 50

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas Islotes y Puntas Guaneras

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Elaboración, seguimiento y evaluación de procesos de planificación de turismo en espacios ámbito de la RNSIIPG.
- Monitoreo y control de la actividad turística en la RNSIIPG.
- Planificación y desarrollo de talleres participativos con operadores turísticos en ámbito de la RNSIIPG.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller en Turismo y/o carreras afines
- Con experiencia no menor a dos (02) años en Áreas Naturales Protegidas.
- Con experiencia laboral no menor a un (01) año en su especialidad en Áreas Naturales Protegidas.
- Con conocimientos de la administración pública.
- Ser de nacionalidad peruana

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Mil Ochocientos y 00/100 nuevos soles).

64.- Responsable en Planificación, Gestión y formulación de Proyectos de Inversión en RRNN – Código – DGANP 51

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Dar soporte al SERNANP en los procesos de planificación a fin de operativizar las estrategias de promoción de la inversión en Áreas Naturales Protegidas y identificadas en el Plan Financiero del SINANPE y los planes específicos de las ANP.
- Dar soporte en el desarrollo de los instrumentos de gestión necesarios para la implementación de las opciones de inversión dentro de las áreas naturales protegidas planificación.
- Capacitación al personal del SERNANP en el uso e implementación de los procedimientos para favorecer la inversión en las áreas naturales protegidas, con énfasis en el asesoramiento a los equipos de las áreas naturales protegidas involucrados.
- Dar soporte en los procesos de implantación de las modalidades desarrolladas en las áreas naturales protegidas, en especial aquellas que se están aplicando por primera vez (como los Convenios de Administración de estaciones Biológicas o desarrollo de esquemas de pago por servicios ambientales).
- Dar soporte en la gestión de las diferentes modalidades de inversión implementadas en las áreas naturales protegidas, y sistematizar lecciones aprendidas de los procesos llevados a cabo durante el año.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Un profesional titulado en Ingeniería Agrícola, Forestal o Zootecnia, Economista o Ciencias Agrarias o Biológicas o afines.
- Con cursos de especialización en formulación, gestión de proyectos relacionados a manejo de recursos naturales.
- El profesional deberá contar con experiencia general mínima de 2 años en:
 - Gestión de ámbitos naturales o áreas naturales protegidas ó
 - En actividades de promoción de inversiones en ámbitos naturales.
 - Experiencia de trabajo con poblaciones rurales.
- El profesional deberá contar con conocimientos de:
 - Procesos de planificación.
 - Procedimientos de contratación con fuentes cooperantes y con el Estado.
- Poseer documentación que sustente su especialidad, su nivel académico, y experiencia profesional.
- Tener disponibilidad para desplazarse al interior del país.

CONTRAPRESTACION: S/. 6,500.00 mensuales (seis mil quinientos nuevos soles).

65.- Especialista V – Código DGANP 52

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Enlace Territorial Nor Oriente - Parque Nacional Ichigkat Muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Labores de conservación
- Manejo y control de recursos naturales
- Capacitación en educación ambiental y
- Apoyo a la gestión de las ANP que conforman el ET-NO

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado en ingeniería forestal, ciencias biológicas, ciencias de la comunicación, ciencias naturales, ambientales o carreras afines.
- De preferencia con grado de maestría en gestión de recursos naturales o afines
- Colegiado y habilitado.

- Ser de nacionalidad peruana.
- Ser mayor de 18 años.
- Gozar de buena salud física y mental.
- No tener antecedentes penales ni policiales.
- Experiencia laboral mínima de cinco años en actividades relacionados al manejo, control y conservación de recursos naturales.
- Con experiencia en trabajo con comunidades nativas y/o campesinas en Áreas Naturales Protegidas o en la zona de amortiguamiento.
- Experiencia de trabajo en procesos de planificación de Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en la facilitación de talleres y capacitación.
- Con licencia de conducir.
- Proactivo, con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Conocimiento en manejo, gestión y legislación de Áreas Naturales Protegidas.
- Con aptitudes de conciliador y buen trato.
- Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales (Dos mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

COMITÉ EVALUADOR